

Додаток № 29
до наказу директора
департаменту соціальної політики
Кропивницької міської ради
«28» лютого 2025 року № 14-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ НА ДІТЕЙ,
ЯКІ ВИХОВУЮТЬСЯ У БАГАТОДІТНИХ СІМ'ЯХ»
Департамент соціальної політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szarhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III, Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 № 2073-IX.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям» від 13.03.2019 № 250, Постанова Кабінету Міністрів України «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини» від 10.07.2019 № 691.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» від 09.01.2023 № 3, наказ Міністерства праці та соціальної політики України «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги» від 19.09.2006 № 345.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї.
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій» (при пред'явленні паспорта громадянина України, або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус). Відомості про місце проживання (перебування)

		<p>особи підтверджується Витягом з реєстру територіальної громади.</p> <p>Документ, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або відмітка в паспорті громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу).</p> <p>Посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу).</p> <p>Свідоцтва про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів).</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу міської ради відповідної територіальної громади;</p> <p>поштою або в електронній формі через офіційний вебсайт Міністерства соціальної політики України або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;</p> <p>або Єдиний державний вебпортал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги «єМалютко».</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
11	Строк надання	Десять днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Поданий неповний пакет документів у місячний термін.</p> <p>Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</p> <p>Заява подана особою, яка не має права на призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Виплата допомоги на третю і кожен наступну дитину щомісяця по місяць досягнення дитиною 6-річного віку включно.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення допомоги (або відмова у її призначенні) видається одержувачу особисто, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень.